

# Informace dle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“)

## 1. Název

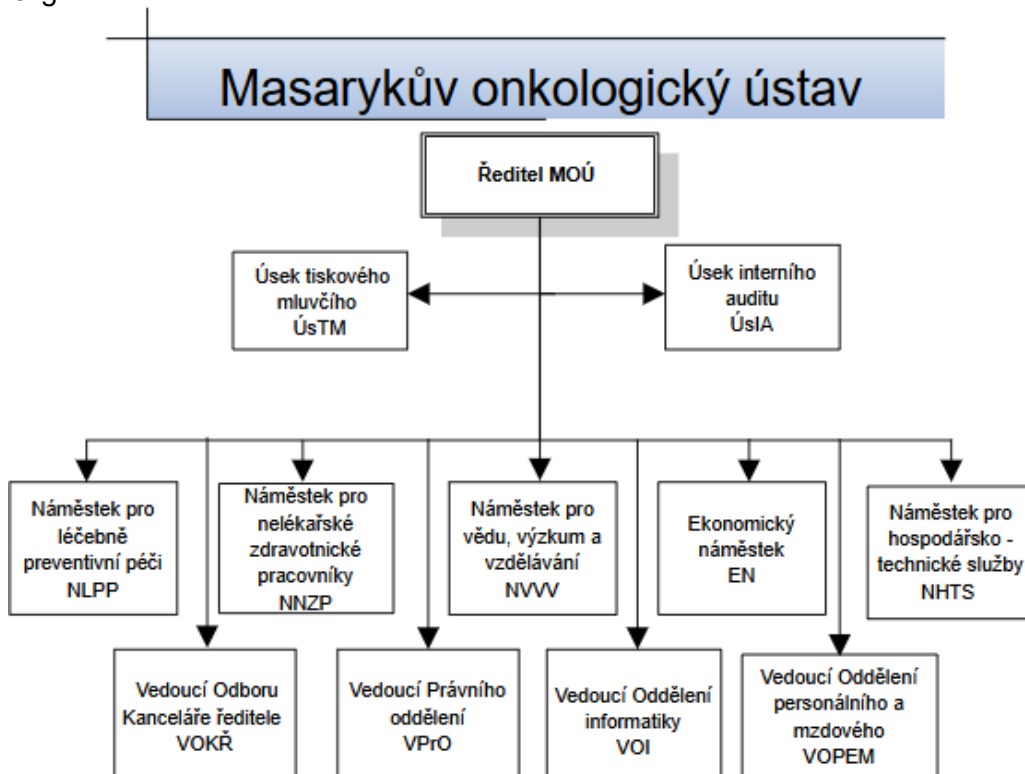
Masarykův onkologický ústav

## 2. Důvod a způsob založení povinného subjektu včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost

Masarykův onkologický ústav je státní příspěvková organizace, která byla zřízena dne 7. 9. 1990 rozhodnutím ministra zdravotnictví. Masarykův onkologický ústav poskytuje zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů. Mezi další činnosti Masarykova onkologického ústavu patří vědeckovýzkumná, metodická a vzdělávací činnost, včetně epidemiologického výskytu onkologických onemocnění, poskytování konziliárních služeb, odborná publikační činnost, činnost ekonomická, provozní, technická, investiční, administrativní a činnosti obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu, pro který byl Masarykův onkologický ústav zřízen. Na základě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonává Masarykův onkologický ústav i jinou činnost (velkoobchod a maloobchod; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti; výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů; ubytovací služby; hostinská činnost; pronájem a půjčování věcí movitých; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí; skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě).

## 3. Popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožadání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob

Organizační struktura:



Žádost o poskytnutí informace, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání lze podávat:

- osobně v Kanceláři ředitele, v sídle Masarykova onkologického ústavu, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
- písemně na adresu Masarykův onkologický ústav, Kancelář ředitele, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
- do datové schránky Masarykova onkologického ústavu ID: 7vqny6
- emailem na adresu: [direct@mou.cz](mailto:direct@mou.cz).

Ze žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost údaje podle věty první tohoto odstavce a adresu pro doručování, není žádost podáním ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.

Masarykův onkologický ústav posoudí obsah žádosti a:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení podání, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- d) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne jeho doplnění, pokud se jedná o poskytnutí informace na základě licenční nebo podlicenční smlouvy a majetková práva k předmětu ochrany práva autorského vykonává povinný subjekt, předloží povinný subjekt v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů uvedených v § 14 odst. 6 zákona o svobodném přístupu k informacím, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti,
- d) nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud
  1. bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti,
  2. výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího doručení a
  3. nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace.

Žadatel je o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Rozhodnutí podle zákona o svobodném přístupu k informacím bude zasláno poštou či e-mailem (podle druhu komunikace, který zvolil žadatel). Po předchozí domluvě jej lze obdržet osobně v Kanceláři ředitele, v sídle Masarykova onkologického ústavu, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno.

### **Stížnosti proti postupu při vyřízení žádosti**

Proti postupu MOÚ při vyřizování žádosti o informace může žadatel podat stížnost.

Stížnost lze podat v následujících případech:

- a) při nesouhlasu s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci (§6)
- b) pokud nebyla po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti (podle § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 6 nebo § 15 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b) poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) pokud byla žadateli informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- d) pokud žadatel nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší licenční odměny podle § 14b odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně e-mailem na adresu [direct@mou.cz](mailto:direct@mou.cz) či poštou na adresu Masarykův onkologický ústav, prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D., ředitel, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno nebo ústně osobně v Kanceláři ředitele, v sídle Masarykova onkologického ústavu, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,

Pokud je stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní MOÚ písemný záznam.

Stížnost se podává u povinného subjektu (MOÚ) ve lhůtě 30 dnů ode dne

- a) doručení sdělení o odkazu na uveřejněnou informaci podle § 6, sdělení o tom, že informace nejsou v působnosti povinného subjektu dle § 14 odst. 5 písm. c) nebo sdělení o požadované výší úhrady za poskytnutí informace dle § 17 odst. 3,
- b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6, nebo
- c) uplynutí lhůty pro rozhodnutí podle § 15 odst. 3 nebo pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b).

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán – **Úřad pro ochranu osobních údajů**. MOÚ jako povinný subjekt předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, sníží úhradu nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že

- a) postup povinného subjektu potvrdí,
- b) povinnému subjektu přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídil, případně předložil žadateli konečnou licenční nabídku, a neshledá-li důvody pro odmítnutí žádosti v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 5,
- c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti; nebo
- d) stížnost odmítne, je-li podána opožděně, předčasně nebo osobou neoprávněnou.

Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti, jejímž předmětem je nesouhlas s výší úhrady nebo licenční odměny přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že

- a) výši úhrady nebo odměny potvrdí,
- b) výši úhrady nebo odměny sníží; v případě, kdy dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, postupuje obdobně podle § 16 odst. 5 věty druhé s tím, že povinnému subjektu přikáže požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne zaplacení úhrady či odměny, nebo
- c) stížnost odmítne, je-li podána opožděně, předčasně nebo osobou neoprávněnou.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

Rozhodnutí nadřízeného orgánu se oznamuje žadateli a povinnému subjektu. Proti rozhodnutí vydanému nadřízeným orgánem se nelze odvolat. Jde-li však o rozhodnutí o převzetí věci a poskytnutí informace nebo rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nelze se odvolat pouze v případě, kdy rozhodl jako nadřízený orgán ministr.

### **Stížnosti proti postupu při poskytování zdravotních služeb**

Pokud jde o stížnosti proti postupu poskytovatele dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, tyto podávejte nejlépe [nemocničnímu ombudsmanovi](#) Mgr. Martinovi Hájičkovi (e-mail: [martin.hajicek@mou.cz](mailto:martin.hajicek@mou.cz), tel.: 543 134 122), případně řediteli (e-mailem na adresu [direct@mou.cz](mailto:direct@mou.cz) či poštou na adresu Masarykův onkologický ústav, prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D., ředitel, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno), vedoucímu oddělení, jehož oddělení se stížnost týká, anebo [vedoucímu Právního oddělení](#) (Mgr. Radek Halouzka, MBA).

Bližší informace o způsobu vyřizování stížností naleznete zde: <https://www.mou.cz/podatelna-mou/t1214>.

Pokud jde o podněty a doporučení (např. námět na zlepšení péče), tyto podávejte nejlépe vedoucím dotčených pracovišť, [nemocničnímu ombudsmanovi](#) či prostřednictvím Pacientské rady. Pokud si nebudete jistí, na koho se obrátit, vždy můžete podnět zaslat e-mailem na adresu [direct@mou.cz](mailto:direct@mou.cz) či poštou na adresu Masarykův onkologický ústav, Kancelář ředitele, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno. Taktéž lze využít webový formulář dostupný zde: <https://www.mou.cz/nemocnicni-ombudsman/t2022>

Bližší informace o způsobu vyřizování podnětů a doporučení naleznete zde: <https://www.mou.cz/podatelna-mou/t1214>

### **4. Místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů počítané ode dne oznámení rozhodnutí, a to na stejných místech, kde lze podávat žádost o poskytnutí informace.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právníká osoba uvede v podání svůj

název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal povinnému subjektu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Pokud odvolání směřuje jen proti některému výroku rozhodnutí nebo proti vedlejšímu ustanovení výroku, které netvoří nedílný celek s ostatními, a pokud tím nemůže být způsobena újma některému z účastníků, nabývá zbytek výrokové části právní moci, umožňuje-li to povaha věci.

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které účastník nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Podrobněji viz § 16 zákona o svobodném přístupu k informacím a § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí nadřízeného orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů - lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu je příslušný výlučně Úřad pro ochranu osobních údajů.

Dospěje-li Úřad pro ochranu osobních údajů při přezkumu k závěru, že informace byly odepřeny nezákonně, a dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, může rozhodnutí nadřízeného orgánu zrušit a přikázat poskytnutí informací povinnému subjektu ve stanovené lhůtě, ne kratší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí povinnému subjektu. Proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů se nelze odvolat.

K opatřením proti nečinnosti nadřízeného orgánu podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

## **5. Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožadání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat**

Viz:

<https://www.mou.cz/dokumenty/t1331>

## **6. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informací, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí**

- sdělení MZV č. 96/2001 Sb. m. s., o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicíně,
- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/76/ES,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedené právní předpisy byly publikovány ve Sbírce zákonů, resp. Sbírce mezinárodních smluv. V souladu s § 13 zákona č. 309/1999 Sb. jsou Kraje a hlavní město Praha povinny umožnit

v pracovních dnech každému nahlížení do Sbírký zákonů, Sbírký mezinárodních smluv a Úředního věstníku Evropské unie. Obce, městské obvody a městské části územně členěných statutárních měst jsou povinny umožnit nahlížení do Sbírký zákonů za stejných podmínek jako v předchozí větě.

## **7. Sazebník úhrad za poskytování informací**

Viz:

<https://www.mou.cz/dokumenty/t1331> záložka „Informace dle zákona č. 106/1999 Sb.“ > soubory ke stažení > základní informace

## **8. Výroční zpráva o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací za rok 2023 podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím**

- počet podaných žádostí o informace: 8
- počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
- výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
- počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a), důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0

## **9. Výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím**

-

## **10. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím**

-

## **11. Adresa elektronické podatelny**

Vzhledem ke skutečnosti, že elektronická podatelna není zřízena, lze jakékoli žádosti podávat prostřednictvím jakékoli elektronické adresy povinné osoby. Pro tyto účely doporučujeme využívat elektronickou adresu: [direct@mou.cz](mailto:direct@mou.cz).