

Informace dle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“)

1. Název

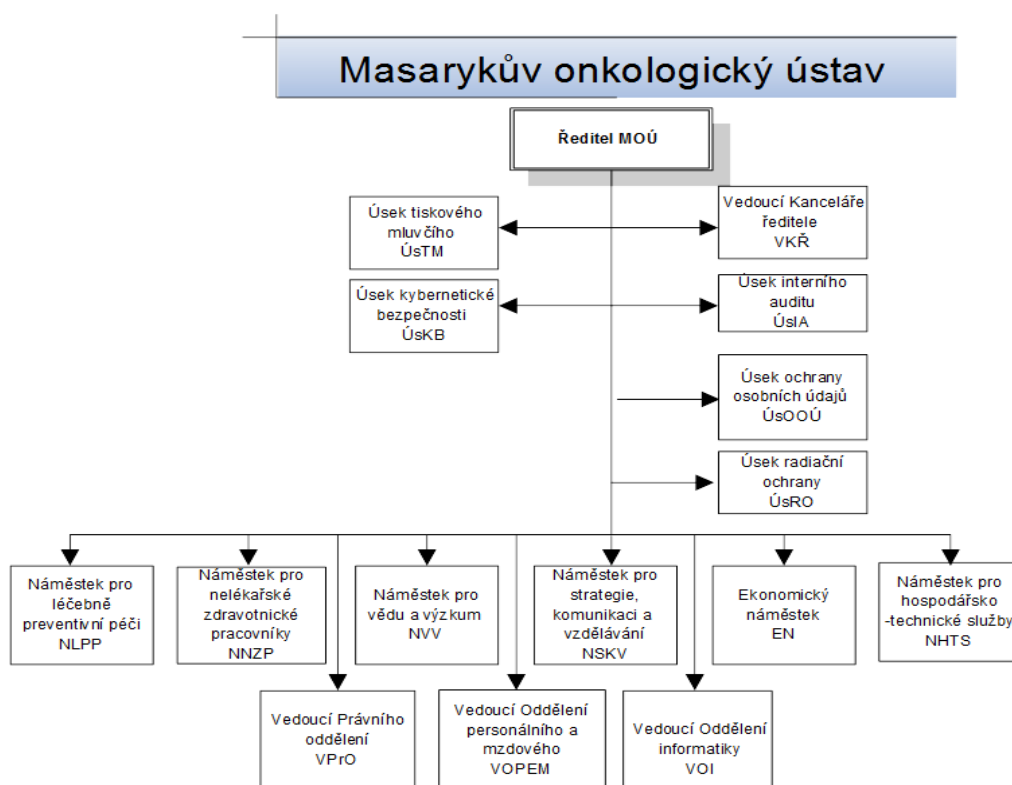
Masarykův onkologický ústav

2. Důvod a způsob založení povinného subjektu včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost

Masarykův onkologický ústav je státní příspěvková organizace, která byla zřízena dne 7. 9. 1990 rozhodnutím ministra zdravotnictví. Masarykův onkologický ústav poskytuje zdravotní služby v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů. Mezi další činnosti Masarykova onkologického ústavu patří vědeckovýzkumná, metodická a vzdělávací činnost, včetně epidemiologického výskytu onkologických onemocnění, poskytování konziliárních služeb, odborná publikační činnost, činnost ekonomická, provozní, technická, investiční, administrativní a činnosti obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu, pro který byl Masarykův onkologický ústav zřízen. Na základě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonává Masarykův onkologický ústav i jinou činnost (velkoobchod a maloobchod, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost, pronájem a půjčování věci movitých, vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce).

3. Popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob

Organizační struktura:



Žádost o poskytnutí informace, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání lze podávat:

- osobně v Kanceláři ředitele, v sídle Masarykova onkologického ústavu, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
- písemně na adresu Masarykův onkologický ústav, Sekretariát ředitele, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
- do datové schránky Masarykova onkologického ústavu ID: 7vqny6
- emailem na adresu: direct@mou.cz.

Ze žádosti o poskytnutí informace musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost údaje podle věty první tohoto odstavce a adresu pro doručování, není žádost podáním ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.

Masarykův onkologický ústav posoudí obsah žádosti a:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení podání, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- d) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne jeho doplnění, pokud se jedná o poskytnutí informace na základě licenční nebo podlicenční smlouvy a majetková práva k předmětu ochrany práva autorského vykonává povinný subjekt, předloží povinný subjekt v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů uvedených v § 14 odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel je o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Rozhodnutí podle zákona o svobodném přístupu k informacím bude zasláno poštou či e-mailem (podle druhu komunikace, který zvolil žadatel). Po předchozí domluvě jej lze obdržet osobně v Kanceláři ředitele, v sídle Masarykova onkologického ústavu, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno.

Pokud jde o stížnosti proti postupu poskytovatele dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, tyto podávejte nejlépe nemocničnímu ombudsmanovi Mgr. Martinovi Hájíčkovi (e-mail: martin.hajicek@mou.cz, tel.: 543 134 122), případně řediteli (e-mailem na adresu direct@mou.cz či poštou na adresu Masarykův onkologický ústav, prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D., ředitel, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno), vedoucímu oddělení, jehož oddělení se stížnost týká, anebo vedoucímu Právního oddělení (Mgr. Radek Halouzka).

Bližší informace o způsobu vyřizování stížností naleznete zde: <https://www.mou.cz/stiznosti-a-podekovani/t2605>

Pokud jde o podněty a doporučení (např. námět na zlepšení péče), tyto podávejte nejlépe vedoucím dotčených pracovišť, nemocničnímu ombudsmanovi či prostřednictvím Pacientské rady. Pokud si nebudete jisti, na koho se obrátit, vždy můžete podnět zaslat e-mailem na adresu direct@mou.cz či poštou na adresu Masarykův onkologický ústav, Ředitelství, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno. Taktéž lze využít webový formulář dostupný zde: <https://www.mou.cz/vase-podnety-a-pripominky/t2565>

Bližší informace o způsobu vyřizování podnětů a doporučení naleznete zde: <https://www.mou.cz/stiznosti-a-podekovani/t2605>

4. Místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů počítané ode dne oznámení rozhodnutí, a to na stejných místech, kde lze podávat žádost o poskytnutí informace.

Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal povinnému subjektu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Pokud odvolání směřuje jen proti některému výroku rozhodnutí nebo proti vedlejšímu ustanovení výroku, které netvoří nedílný celek s ostatními, a pokud tím nemůže být způsobena újma některému z účastníků, nabývá zbytek výrokové části právní moci, umožňuje-li to povaha věci.

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které

účastník nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Podrobněji viz § 16 zákona o svobodném přístupu k informacím a § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí nadřízeného orgánu lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

Dospěje-li Úřad pro ochranu osobních údajů při přezkumu k závěru, že informace byly odepřeny nezákonně, a dostupné informace o právním a skutkovém stavu nevyvolávají důvodné pochybnosti, může rozhodnutí nadřízeného orgánu zrušit a přikázat poskytnutí informací povinnému subjektu ve stanovené lhůtě, ne kratší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí povinnému subjektu. Proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů se nelze odvolat.

K opatřením proti nečinnosti nadřízeného orgánu podle zvláštního právního předpisu je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat

Viz:

<https://www.mou.cz/dokumenty/t1331>

6. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí

- sdělení MZV č. 96/2001 Sb. m. s., o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicíně,
- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/76/ES,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedené právní předpisy byly publikovány ve Sbírce zákonů, resp. Sbírce mezinárodních smluv. V souladu s § 13 zákona č. 309/1999 Sb. jsou Kraje a hlavní město Praha povinny umožnit v pracovních dnech každému nahlížení do Sbírky zákonů, Sbírky mezinárodních smluv a Úředního věstníku Evropské unie. Obce, městské obvody a městské části územně členěných statutárních měst jsou povinny umožnit nahlížení do Sbírky zákonů za stejných podmínek jako v předchozí větě.

7. Sazebník úhrad za poskytování informací

Viz:

<https://www.mou.cz/dokumenty/t1331>

8. Výroční zpráva o činnosti povinného subjektu v oblasti poskytování informací za rok 2019 podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím

- počet podaných žádostí o informace: 10
- počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 1
- počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 1
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
- výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
- počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a), důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 1

Žadatel podal dne 14. 12. 2021 celkem 6 žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelům byly dne 29. 12. 2021 poskytnuty informace v souladu s jeho žádostmi na e-mail uvedený ním v žádosti. Dne 26. 1. 2022 žadatel podal stížnost proti nevyřízení žádosti s argumentem, že povinný subjekt na jeho žádosti o informace nereagoval. Stěžovatel (žadatel) byl dne 28. 1. 2022 e-mailem kontaktován s upozorněním, že na jeho žádost bylo dne 29. 12. 2021 reagováno a pro jistotu mu byl znovu zaslán soubor s požadovanými informacemi. Stěžovatel odpověděl, že z důvodu technického pochybení původní e-mail nebyl doručen, potvrdil přijetí informací a sdělil, že stížnost odvolává. Tímto způsobem byla stížnost vyřízena.

9. Výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím

-

10. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona o svobodném přístupu k informacím

-

11. Adresa elektronické podatelny

Vzhledem ke skutečnosti, že elektronická podatelna není zřízena, lze jakékoli žádosti podávat prostřednictvím jakékoli elektronické adresy povinné osoby. Pro tyto účely doporučujeme využívat elektronickou adresu: direct@mou.cz.