

INFORMACE PRO PACIENTY O ZPRACOVÁNÍ JEJICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM ZDRAVOTNÍ PÉČE

Vážená paní, vážený pane,

při poskytování zdravotní péče je Masarykův onkologický ústav (dále jen také jako „MOÚ“) povinen o vás (tedy o pacientovi) shromažďovat a používat osobní údaje výhradně v rozsahu nezbytném dle platné právní úpravy pro:

- **organizaci a poskytování zdravotní péče vaší osobě** (zajištění preventivní, diagnostické, léčebné, léčebně rehabilitační, ošetrovatelské péče, následné péče pacientů) včetně vedení zdravotnické dokumentace,
- **plnění povinností souvisejících se zajištěním nebo pro plnění úkolů stanovených ve zřizovací listině MOÚ,**
- **vykazování hrazené zdravotní péče,**
- **plnění dalších právních povinností**, například při hlášení do registrů stanovených právním předpisem, při hlášení institucím stanovených právním předpisem, pro statistické účely stanovené právním předpisem, plnění daňové a účetní povinnosti stanovené právním předpisem.

Úvodní informace

Pokud evidujeme vaše osobní údaje nad rámec povinností, vyžádáme si vždy předem váš písemný souhlas se zpracováním osobních údajů. Váš souhlas požadujeme i v případě, že byste chtěli požádat o zaslání, předání, sdělení osobních údajů zvláštní kategorie námi vhodně nezabezpečenou cestou.

Vaše osobní údaje sdělujeme oprávněným subjektům a institucím pouze v případech, kdy je nám tato povinnost uložena právním předpisem (např. Národní onkologický registr vedený Ústavem zdravotnických informací a statistiky České republiky nebo Centrální úložiště elektronických receptů provozované Státním ústavem pro kontrolu léčiv). Osoby, které mají možnost se s těmito vašimi osobními údaji seznamovat, jsou zavázány k ochraně osobních údajů a povinné mlčenlivosti.

Pro zajištění povinnosti dle § 54 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (vedení zdravotnické dokumentace průkazně a pravdivě) jsme oprávněni od Vás požadovat a dostávat informace o nepřesných nebo neaktuálních údajích zapisovaných do zdravotnické dokumentace, tak aby mohly být ihned opraveny.

Dle § 41 zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů **jsme oprávněni vyžadovat ověření vaší totožnosti předložením občanského průkazu**. Stejný postup je vyžadován i v případě vyřizování žádostí o nahlížení do, popř. při pořizování kopií, zdravotnické dokumentace. Předložení občanského průkazu slouží k ověření toho, že jste to skutečně Vy, nikoli k pořizování jeho kopie. Po celou dobu máte kontrolu nad tím, co se děje s vaším občanským průkazem. Uvedené informace o ověřování totožnosti platí i v případě zákonných zástupců, opatrovníka, osob určených pacientem, osob blízkých pacientovi nebo osob ze společné domácnosti.

1. KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE A KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce: Masarykův onkologický ústav,
Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
IČO: 00209805
(dále jen jako „Správce“),

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jaroslav Jordán
dpo@mou.cz

2. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaj pacienta	Právní základ zpracování	Účel zpracování
Identifikační: jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, rodné číslo	splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: <ul style="list-style-type: none">- zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů- vyhláška č. 373/2016 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému, ve znění pozdějších předpisů- zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech, ve znění pozdějších předpisů- vyhl. č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy, ve znění pozdějších předpisů- vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů- zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none">- objednávání pacientů (bez rodných čísel)- identifikace pacientů- registrace příjmu pacienta (centrální evidence, recepce)- vedení zdravotnické dokumentace- zajištění podkladů o poskytnutých zdravotních službách (vedeno mimo zdravotnickou dokumentaci)- vykazování a úhrada zdravotních služeb- evidence stížností pacientů- zajištění léčiv- evidence léčiv na pracovišti MOÚ- předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických receptů- hlášení do registrů stanovených zákonem- hlášení oprávněným subjektům a institucím stanoveným zákonem- zajištění následné péče pacientům u registrovaných poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb v regionu i mimo- předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických neschopenek – pokud budete vyžadovat jejich vystavení- zajištění tiskopisů pro ČSSZ a ÚP pokud bude vyžadovat jejich vystavení

Adresní, kontaktní: adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, kontaktní údaje (telefon, e-mail),		<ul style="list-style-type: none"> - objednávání, kontaktování pacientů (pouze kontaktní údaje) - vedení zdravotnické dokumentace - evidence stížností pacientů - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických receptů - zajištění následné péče pacientům u registrovaných poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb v regionu i mimo - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických neschopenek – pokud budete vyžadovat jejich vystavení - zajištění tiskopisů pro ČSSZ a ÚP pokud bude vyžadovat jejich vystavení
Údaje popisné a ostatní: anamnestické údaje potřebné pro poskytování zdravotních služeb	splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů 	<ul style="list-style-type: none"> - vedení zdravotnické dokumentace

Osobní údaj pacienta	Právní základ zpracování	Účel zpracování
Údaje související s plněním služeb: zaměstnavatel (jméno, adresa), jméno ošetřujícího, praktického lékaře	splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů 	<ul style="list-style-type: none"> - vedení zdravotnické dokumentace - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických receptů - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických neschopenek – pokud budete vyžadovat jejich vystavení - zajištění tiskopisů pro ČSSZ a ÚP pokud bude vyžadovat jejich vystavení
Údaje související s plněním služeb: zdravotní pojišťovna (kód)	<ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy, ve znění pozdějších předpisů 	<ul style="list-style-type: none"> - vedení zdravotnické dokumentace - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických receptů - vykazování a úhrada zdravotních služeb - identifikace pacientů - registrace příjmu pacienta (centrální evidence, recepce) - údaj s předložením průkazu zdravotního pojištění - předávání údajů do Centrálního úložiště elektronických neschopenek – pokud budete vyžadovat jejich vystavení - zajištění tiskopisů pro ČSSZ a ÚP pokud bude vyžadovat jejich vystavení

Údaje související s plněním služeb: údaje o omezení svéprávnosti	Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů: - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů	- vedení zdravotnické dokumentace - zajištění následné péče pacientům u registrovaných poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb v regionu i mimo - registrace příjmu pacienta (centrální evidence, recepce)
Údaje popisné a ostatní: audiovizuální záznam	Nezbytné pro účely oprávněných zájmů dle čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů: pro ochranu života a zdraví, pro ochranu majetku a osob, prevence vandalismu	- zaznamenávání audiovizuálních záznamů osob vstupujících do prostor MOÚ

Osobní údaj pacienta	Právní základ zpracování	Účel zpracování
Údaje související s plněním služeb: informovaný souhlas nebo nesouhlas s jednotlivými zákroky a léčbou, údaje o nahlížení, o pořízení kopie nebo výpisu ze zdravotnické dokumentace	Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů: - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů	- vedení zdravotnické dokumentace - určení, výkon nebo obhajoba právních nároků
Údaje související s plněním služeb: údaje o uznání nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti pacienta, o stanoveném režimu dočasně práce neschopného pojištěnce	Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů	- vedení zdravotnické dokumentace - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem

**zvláštní
kategorie
osobních
údajů:**

v rozsahu zpracování genetických údajů, biometrické údaje, údajů o náboženském vyznání pro potřeby poskytování zdravotní péče informace o zdravotním stavu pacienta včetně údajů o provedených vyšetřeních, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, případně zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, dále záznamy o poskytnuté ošetrovatelské péči, včetně záznamů o poskytnuté nutriční péči a léčebně rehabilitační péči

Splnění povinnosti dle čl. 9 odst. 2 písm. h), j), f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz:

- zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
- vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů
- vyhl. 373/2016 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 618/2006 Sb., kterou se vydávají rámcové smlouvy, ve znění pozdějších předpisů

- vedení zdravotnické dokumentace
- zajištění podkladů o poskytnutých zdravotních službách (vedeno mimo zdravotnické dokumentace)
- vykazování hrazených zdravotních služeb
- evidence stížností pacientů
- zajištění léčiv
- evidence léčiv na pracovišti MOÚ
- předávání údajů do Centrálního registru léčiv
- hlášení do registru stanoveným zákonem
- zajištění následné péče pacientům u registrovaných poskytovatelů sociálních a zdravotnických služeb v regionu i mimo

Osobní údaj pacienta	Právní základ zpracování	Účel zpracování
<p>zvláštní kategorie osobních údajů: významné okolnosti související se zdravotním stavem pacienta, které byly zjištěny v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb v rozsahu údajů o výskytu závažných nebo neočekávaných nežádoucích událostí v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, s podáním léčivého přípravku, s použitím zdravotnického prostředku, o podání léčivého přípravku v rámci klinického hodnocení</p>	<p>Splnění povinnosti dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech, ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení zdravotnické dokumentace - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem - evidence stížností pacientů

Osobní údaj jiných osob určených pacientem*	Právní základ zpracování	Účel zpracování
<p>Identifikační, kontaktní údaje: Jméno příjmení telefonní číslo vlastnoruční podpis Údaje související s plněním služeb: Údaje o nahlášení O pořízení kopie nebo výpisu ze zdravotnické dokumentace</p>	<p>Splnění povinnosti dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení o ochraně osobních údajů viz: - zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů - vyhl. č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech, ve znění pozdějších předpisů</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení zdravotnické dokumentace - hlášení oprávněným subjektům a institucím stanovených zákonem - evidence stížností pacientů

*zákonný zástupce, opatrovník, osoba určena pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osob ze společné domácnosti

3. PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Interní příjemci:

- zaměstnanci MOÚ se způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání a jiní odborní zaměstnanci MOÚ, jejichž činnost souvisí s organizací a s vypořádáním zdravotních služeb poskytované pacientům

Externí příjemci:

- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta, osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba, jiný poskytovatel zdravotních služeb nebo poskytovatelé sociálních služeb k zajištění dalších zdravotních a sociálních služeb poskytovaných pacientovi,
- státní orgány, zejména orgány činné v trestním řízení, Policie ČR, státní zastupitelství, soudy,
- osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- osoby pověřené správním orgánem, orgánem ochrany veřejného zdraví, Státním ústavem pro kontrolu léčiv, smluvní zdravotní pojišťovnou, komorou (např. Česká lékařská komora, Česká lékárnická komora aj.), pověřeni lékaři posudkové služby, pověřeni zaměstnanci okresních správ sociálního zabezpečení, inspektoři Úřadu pro ochranu osobních údajů za účelem provedení kontroly,
- lékaři a zaměstnanci služebních orgánů pověřených kontrolou podle zákona o nemocenském pojištění podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení za účelem zjišťování podkladů potřebných pro plnění úkolů podle tohoto zákona, zákona o nemocenském pojištění nebo zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení v souvislosti s plněním úkolů v důchodovém pojištění,
- další oprávněné subjekty z důvodu plnění svých povinností – např. Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, Státní ústav pro jadernou bezpečnost, Krajská hygienická stanice, Státní zdravotní ústav, Veřejný ochránce práv a pověřeni zaměstnanci Kanceláře veřejného ochránce práv
- Ministerstvo zdravotnictví ČR jako správce informačního systému Národní kontaktní místo pro elektronické zdravotnictví,
- zpracovatelé osobních údajů pověřeni MOÚ a subjekty spolupracující s MOÚ pouze na základě uzavřené smlouvy obsahující podmínky pro ochranu osobních údajů

4. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍJEMCI VE TŘETÍ ZEMI NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI

Osobní údaje pacientů mohou být předávány do zahraničí (viz např. § 56a zákona č. 372/2011 Sb., patientský souhrn a související) nebo může být při jejich zpracování použito cloudových služeb. V případě předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím je jejich bezpečnost zajištěna v souladu s čl. 44 a násl. obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

5. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Doba uchování zdravotnické dokumentace pacienta stanovená Spisovým řádem MOÚ je určena vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů. Doba uchování zdravotnické dokumentace nebo její části vedené o pacientovi je určena vždy jako nejdelší lhůta uvedená ve vyhlášce č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, takto:

dispenzární péče	10 let od vyřazení pacienta z dispenzární péče nebo ukončení této péče nebo 10 let od úmrtí pacienta
lůžková péče	40 let od poslední hospitalizace či 10 let od úmrtí (40 let od úmrtí – histologie)

žádanka o vyšetření	2 roky od provedení vyšetření (jde-li o vyšetření vyžadované MOÚ), 10 let od provedení vyšetření zobrazovací metodou využívající ionizující záření
výsledek laboratorního a dalšího pomocného vyšetření	5 let od vyšetření
zajištění a evidence léčiv na pracovišti	5 let
veličiny a skutečnosti důležité z hlediska radiační ochrany	10 let (není-li ve vyhlášce č. 422/2016 Sb. a vyhlášce č. 360/2016 Sb. uvedeno jinak.

Pokud evidujeme vaše osobní údaje nad rámec povinností zejména na základě vašeho souhlasu, zavazujeme se je zpracovávat pouze po dobu v tomto souhlasu uvedenou.

6. PRÁVA, KTERÁ SE TÝKAJÍ ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Plnění vašich práv musí být vždy v souladu s plněním právních povinností, které se na MOÚ vztahují. Jako pacient a popř. zákonný zástupce, osoba blízká pacientovi, opatrovník, osoba určená pacientem, osoba ze společné domácnosti máte nárok na uplatnění následujících práv přiznaných vám obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy. Vaše práva mohou být omezena v případě, že se jedná o zpracování osobních údajů, které nevyžaduje vaši identifikaci, v tomto případě může být postupováno dle čl. 11 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Máte **právo** požadovat od nás **přístup k osobním údajům**, které se Vás týkají jako subjektu údajů, na jejich **opravu/úpravu** anebo **omezení zpracování**. Tato práva mohou být v případě použití osobních údajů pro statistické účely uplatněna přiměřeně nebo může být jejich plnění odloženo (viz § 16 odst. (3) zákona č. 110/2019, o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

Podmínky nahlížení/přístupu do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (§§65 a následující). Pravidla podávání žádostí o výpis nebo kopii zdravotnické dokumentace jsou k dispozici na www.mou.cz: „Jak požádat o výpis nebo o kopii zdravotnické dokumentace“. Opravy a úpravy zápisů ve zdravotnické dokumentaci se řídí § 54 odst. (4) zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Máte **právo na získání svých osobních údajů** a máte právo na jejich předání jinému správci dle požadavků určených článkem 20 obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Právo na získání a na předání osobních údajů dle čl. 20 je omezeno pouze na údaje zpracovávané na základě souhlasu, smlouvy s Vámi a automatizovaně.

Právo na výmaz můžete uplatnit dle podmínek stanovených v článku 17 obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Právo pacienta na výmaz dle čl. 17 je omezeno, viz dodržení lhůty pro uchování osobních údajů pacienta dle § 53-69 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.

Máte **právo kdykoliv vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají a zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce nebo třetí strany.

Právo na odvolání souhlasu můžete využít pouze pro údaje zpracovávané na základě Vámi poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Máte **právo podat stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů (dozorový úřad) a to v místě svého obvyklého bydliště, v místě výkonu zaměstnání, v místě, kde došlo k údajnému porušení.

Dále máte právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů, oznámení však nebude učiněno v případě, že MOÚ splní podmínky nařízení GDPR dle čl. 34 odst. 3.

Pravidla podání žádosti o uplatnění vašich práv

Žádost o uplatnění svých práv můžete podávat prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na: www.mou.cz v části „Ochrana osobních údajů“. MOÚ tento formulář použije pro identifikaci žadatele a následné přijetí a zpracování požadavku žadatele. Aby mohlo být vaší žádosti vyhověno, je třeba vyplnit v tiskopisu formuláře veškeré povinné údaje. V případě, že tak neučiníte, nebude MOÚ schopen Vás ve svých evidencích jednoznačně identifikovat a vaší žádosti vyhovět. Případným vyplněním nepovinných údajů usnadníte vaší identifikaci a zároveň urychlíte vyřízení vaší žádosti.

Formulář, který slouží k uplatnění práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů, lze MOÚ doručit těmito způsoby:

- přes datovou schránku: 7vqny6,
- e-mailem s Vaším zaručeným elektronickým podpisem na: dpo@mou.cz,
- poštou s úředně ověřeným podpisem na: Jaroslav Jordán, Masarykův onkologický ústav, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno,
- přinést osobně nebo osobně vyplnit na kterémkoliv pracovišti MOÚ, kde bude zároveň ověřena Vaše totožnost.

Pokud bude žadatelem zákonný zástupce/opatrovník, je nutné vztah k subjektu údajů doložit kopií rodného listu či dokladem o ustanovení opatrovníka. Pokud za vás žádost bude podávat někdo jiný, potřebujeme mít také úředně ověřenou plnou moc.

O výsledku projednání vaší žádosti vás vždy informujeme

V případě jejímu vyhovění v termínu do 1 měsíce od obdržení žádosti včetně informací o přijatých opatřeních (lhůta může být o dva měsíce prodloužena, o důvodech prodloužení Vás informujeme do 1 měsíce)

V případě jejího zamítnutí v termínu do 1 měsíce od obdržení žádosti o důvodech odmítnutí a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu, o právu na účinnou soudní ochranu a o právu pověřit neziskový subjekt, organizaci nebo sdružení podáním stížnosti nebo uplatněním práv.

Na základě Vámi vyplněné žádosti a jejího doručení bude MOÚ zpracovávat osobní údaje, které v žádosti uvedete, a to za účelem evidování žádostí subjektů údajů, a to po dobu 5 let.

7. OSTATNÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou získávány přímo od subjektů údajů (pacient, subjekt hodnocení) a ze zpráv o výsledcích vyšetření, dotazníků apod. Zpracování osobních údajů probíhá pouze v rozsahu nutném pro dosažení stanovených účelů zpracování.

Zpracování osobních údajů u správce je upraveno vnitřním předpisem. Osobní údaje jsou vedeny v listinné (manuální) podobě, v elektronické (automatizované) podobě v interních informačních systémech.

Automatizované rozhodování včetně profilování, které by mohlo mít dopad na vaše práva, se při automatizovaném zpracování vašich údajů neprovádí.

MOÚ zveřejnil podrobné informace o zpracování osobních údajů v MOÚ a právech subjektu údajů na internetových stránkách MOÚ www.mou.cz v části „Ochrana osobních údajů“. Kdykoli se také můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Tento dokument se průběžně aktualizuje, aby byly informace o zpracování osobních údajů vždy relevantní. Poslední aktualizace proběhla k 1. září 2022.