

Informace k nástupu zaměstnance do MOÚ

Před nástupem

A) Vstupní lékařská prohlídka

Ambulance pracovní-lekářských služeb: **MUDr. Markéta Petrovová, Ph.D.** – Švejdův pavilon, 1. patro, tel.: 543 135 803

- uchazeč si domluví termín s personalistou, který ho objedná a vystaví žádost na vstupní prohlídku
- na prohlídku přinese:
 - výpis ze zdravotní dokumentace od svého praktického lékaře včetně dokladu o platbě za výpis (bude následně proplacen ve výplatě)
 - očkovací průkaz (vybrané pracovní pozice)

B) Školení BOZP a PO

Technik BOZP a PO: **Ing. Jindřich Paroulek** - tel.: 543 134 246 – Bakešův pavilon, 4. NP (po vstupu do Bakešova pavilonu se dejte doprava a použijte výtah B3, ve 4.NP počkejte na chodbě před výtahem na příchod Ing. Paroulka, který si Vás hromadně vyzvedne a odvede do školící místnosti).

Koná se pravidelně v pondělí od 14:00 – 15:00 hod.

C) Oddělení personální a mzdové (OPEM), Masarykův pavilon, -1. p.

Personální úsek: e: opem@mou.cz

RNDr. Olga Jánská – 543 134 249, olga.janska@mou.cz

Ing. Martina Loučková – 543 134 255, martina.louckova@mou.cz

Mgr. Markéta Randová – 543 134 253, marketa.randova@mou.cz

Výzkumná činnost a grantové projekty

Ing. Dana Haasová – 543 134 0208, dana.haasova@mou.cz – výzkumná činnost, grantové projekty + nábor zaměstnanců (personální marketing, sociální síť)

Ing. Kateřina Chloupková – 543 134 254, katerina.chloupkova@mou.cz – výzkumná činnost, grantové projekty

Ing. Petra Šamánková – 543 134 282, petra.samankova@mou.cz – výzkumná činnost, grantové projekty

Mzdový úsek: e: mzdovauctarna@mou.cz

Hana Hemzalová – 543 134 251, hemzalova@mou.cz

Dana Kulhánková – 543 134 248, dana.kulhankova@mou.cz

Stanislava Stará – 543 134 252, stanislava.stara@mou.cz

Uchazeč je povinen doložit na OPEM následující dokumenty:

- úředně ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. specializace aj.
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) u vybraných pozic
- vyplněný osobní dotazník MOÚ
- doklady ověřující praxi (zápočtový list, čestné prohlášení)
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný lékařem APLS

V den nástupu

A) Centrum komunikace s veřejností - Identifikační karta pro zaměstnance – vyfocení zaměstnanců probíhá vždy první pracovní den v měsíci 8:00-14:00 hod., případně každé úterý 9:00-14:00 hod.
Mgr. Petr Uhlíř – Masarykův pavilon, suterén (pod ředitelstvím),
tel.: 543 134 300, komunikace@mou.cz

B) Hlavní sklad - Pracovní oděv (OOPP) - výdej
Martina Gruntová – Masarykův pavilon, -1. p. tel.: 543 134 224
Kartu pro výdej OOPP vystaví příslušná personalistka OPEM.

C) Úsek služeb - Výdej klíčů
Jiřina Jurníčková – Masarykův pavilon, 2. p., tel.: 543 134 264

D) Oddělení informatiky – vybavení zaměstnance přístupy, čipovou kartou či kvalifikovaným certifikátem vychází ze standardů definovaných dle kategorie zaměstnance, pokyny dává písemně v helpdesku jeho nadřízený nebo zaměstnanec k tomuto pověřený
Švejdův pavilon, přízemí, školící místnost Oddělení informatiky

Školení týkající se přístupu do počítačové sítě zajišťují:
Adam Kotlán, tel.: 543 135 109, Nikolas Kludňák tel.: 543 135 105

Vydání čipové karty (s sebou dokument k nástupu do organizace obsahující osobní číslo), **přístup pro objednávání obědů**
Ondřej Sedláček, tel.: 543 135 109, Adam Kotlán, tel.: 543 135 109, Nikolas Kludňák tel.: 543 135 105

Přístup do personálního informačního systému, zavedení do docházkového systému a plánování směn
Libor Znebejánek, tel.: 543 135 106, František Dvořák tel.: 543 135 106

Vydání kvalifikovaného certifikátu (lékaři, lékárníci a některé další pracovní pozice – je třeba mít s sebou dva platné osobní doklady, průvodní dopis k čipové kartě a čipovou kartu)
Adam Kotlán, tel.: 543 135 109, Nikolas Kludňák, tel.: 543 135 105

Elektronická pošta
Michal Hamáček, tel.: 543 135 107, Bc. Miloš Sapák, tel.: 543 135 116

Přístup a školení v nemocničním informačním systému
Michal Juren, tel.: 543 135 103, David Uherka, tel.: 543 135 121

E) Oddělení personální a mzdové (OPEM), Masarykův pavilon, -1. p.
Mzdová účtárna - Dana Kulhánková, tel: 543 134 248, Hana Hemzalová, tel.: 543 134 251, Stanislava Stará, tel.: 543 134 252.
• nutno vyplnit prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob a další mzdové náležitosti (rodný list dítěte pro uplatnění daňového zvýhodnění, potvrzení o studiu, potvrzení o invaliditě apod.)