

## Informace k nástupu zaměstnance do MOÚ

### Před nástupem

#### A) Vstupní lékařská prohlídka

Ambulance pracovně-lékařských služeb: **MUDr. Markéta Petrovová, Ph.D.** – Švejdův pavilon, 1.patro, tel.: 543 135 803

- uchazeč si domluví termín s personalistou, který ho objedná a vystaví žádost na vstupní prohlídku
- na prohlídku přinese:
  - výpis ze zdravotní dokumentace od svého praktického lékaře včetně dokladu o platbě za výpis (bude následně proplacen ve výplatě)
  - očkovací průkaz (vybrané pracovní pozice)

#### B) Školení BOZP a PO

Technik BOZP a PO: **Ing. Jindřich Paroulek** – Švejdův pavilon, přízemí (1. dveře vpravo za informacemi), tel.: 543 134 246

Koná se pravidelně v pondělí od 14:00 – 15:00 hod.

#### C) Oddělení personální a mzdové (OPEM), Masarykův pavilon, -1. p.

Personální úsek:

RNDr. Olga Jánská – 543 134 249, [olga.janska@mou.cz](mailto:olga.janska@mou.cz)

Ing. Martina Loučková – 543 134 255, [martina.louckova@mou.cz](mailto:martina.louckova@mou.cz)

Mgr. Markéta Randová – 543 134 253, [marketa.randova@mou.cz](mailto:marketa.randova@mou.cz)

Výzkumná činnost a grantové projekty

Ing. Kateřina Chloupková – 543 134 254, [katerina.chloupkova@mou.cz](mailto:katerina.chloupkova@mou.cz) – výzkumná činnost, grantové projekty

Ing. Dana Haasová – 543 134 0208, [dana.haasova@mou.cz](mailto:dana.haasova@mou.cz) – výzkumná činnost, grantové projekty + nábor zaměstnanců (personální marketing, sociální sítě)

Mzdový úsek:

Hana Hemzalová – 543 134 251, [hemzalova@mou.cz](mailto:hemzalova@mou.cz)

Dana Kulhánková – 543 134 248, [dana.kulhankova@mou.cz](mailto:dana.kulhankova@mou.cz)

Jana Veselá – 543 134 252, [jana.vesela@mou.cz](mailto:jana.vesela@mou.cz)

#### Uchazeč je povinen doložit na OPEM následující dokumenty:

- úředně ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. specializace aj.
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) u vybraných pozic
- vyplněný osobní dotazník MOÚ
- doklady ověřující praxi (zápočtový list, čestné prohlášení)
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný lékařem APLS

## V den nástupu

- A) **Centrum komunikace s veřejností** - Identifikační karta pro zaměstnance – vyfocení zaměstnanců dle individuální domluvy:  
Mgr. Anna Svobodová – Masarykův pavilon, suterén (pod ředitelstvím),  
tel.: 543 134 300, +420 602 118 646
- B) **Hlavní sklad - Pracovní oděv (OOPP) - výdej**  
Zdenka Nováková – Masarykův pavilon, -1. p. tel.: 543 134 224  
*Kartu pro výdej OOPP vystaví příslušná personalistka OPEM.*
- C) **Úsek služeb - Výdej klíčů**  
Jiřina Jurníčková – Masarykův pavilon, 2. p., tel.: 543 134 264
- D) **Oddělení informatiky** – přidělení přístupových oprávnění do informačních systémů MOÚ – Švejdův pavilon, přízemí:  
Michal Juren, tel.: 543 135 103, Aleš Kohn tel.: 543 135 101
- přístup do počítačové sítě, přístup do NIS  
Nikolas Kludák, tel.: 543 135 105, Ondřej Sedláček, tel.: 543 135 109
  - vydání standardní čipové karty (s sebou dokument k nástupu do organizace obsahující osobní číslo), zřízení přístupu do objednávání obědů, zavedení do docházkového systému  
Nikolas Kludák, Libor Znebežánek, tel.: 543 135 105, 543 135 106,
  - přístup do personálního informačního systému
  - vydání kvalifikovaného certifikátu (lékaři, lékárníci a některé další pracovní pozice – je potřeba mít s sebou dva platné osobní doklady)  
Michal Hamáček, Bc. Miloš Sapák, tel.: 543 135 107 – Lotus Notes (elektronická pošta atd.)
- E) **Oddělení personální a mzdové (OPEM)**, Masarykův pavilon, -1. p.  
**Mzdová účtárna** - Dana Kulhánková, tel: 543 134 248, Hana Hemzalová, tel.: 543 134 251
- nutno vyplnit prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob a další mzdové náležitosti (rodný list dítěte pro uplatnění daňového zvýhodnění, potvrzení o studiu, potvrzení o invaliditě apod.)