

Informace k nástupu zaměstnance do MOÚ

Před nástupem

A) Vstupní lékařská prohlídka

Ambulance pracovně-lékařských služeb: **MUDr. Markéta Petrovová, Ph.D.** – Centrum prevence, Masarykův pavilon, 1.patro, tel.: 543 135 803, 543 135 244

- uchazeč si domluví termín s personalistou, který ho objedná a vystaví žádost na vstupní prohlídku
- na prohlídku přineste:
 - vyplněný dotazník (obdrží na personálním oddělení, umístěn na webu):
<https://www.mou.cz/dokumenty-k-nastupu-zamestnance/t4795>
 - výpis ze zdravotní dokumentace od svého praktického lékaře včetně dokladu o platbě za výpis (bude následně proplacen ve výplatě)
 - očkovací průkaz (vybrané pracovní pozice)

B) Školení BOZP a PO

Technik BOZP a PO: **Ing. Jindřich Paroulek** – Švejdův pavilon, přízemí (1. dveře vpravo za informacemi), tel.: 543 134 246

Koná se pravidelně v pondělí od 14:00 – 15:00 hod.

C) Oddělení personální a mzdové (OPEM), Masarykův pavilon, -1. p.

Personální úsek:

RNDr. Olga Jánská – 543 134 249, olga.janska@mou.cz

Ing. Martina Loučková – 543 134 255, martina.louckova@mou.cz

Mgr. Markéta Randová – 543 134 253, marketa.randova@mou.cz

Výzkumná činnost a grantové projekty

Ing. Kateřina Chloupková – 543 134 254, katerina.chloupkova@mou.cz – výzkumná činnost, grantové projekty

Ing. Dana Haasová – 543 134 0208, dana.haasova@mou.cz – výzkumná činnost, grantové projekty + nábor zaměstnanců (personální marketing, sociální sítě)

Mzdový úsek:

Hana Hemzalová – 543 134 251, hhemzalova@mou.cz

Dana Kulhánková – 543 134 248, dana.kulhankova@mou.cz

Uchazeč je povinen doložit na OPEM následující dokumenty:

- úředně ověřenou kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, popř. specializace aj.
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců) u vybraných pozic
- vyplněný osobní dotazník MOÚ
- doklady ověřující praxi (zápočtový list, čestné prohlášení)
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný lékařem APLS

V den nástupu

- A) **Centrum komunikace s veřejností** - Identifikační karta pro zaměstnance – vyfocení zaměstnanců dle individuální domluvy:
Mgr. Anna Svobodová, Mgr. Pavel Kachlík – Masarykův pavilon, suterén (pod ředitelstvím),
tel.: 543 134 300, +420 602 118 646
- B) **Hlavní sklad - Pracovní oděv (OOPP) - výdej**
Zdenka Nováková – Masarykův pavilon, -1. p. tel.: 543 134 224
Kartu pro výdej OOPP vystaví příslušná personalistka OPEM.
- C) **Úsek služeb - Výdej klíčů**
Jiřina Jurníčková – Masarykův pavilon, 2. p., tel.: 543 134 264
- D) **Oddělení informatiky** – přidělení přístupových oprávnění do informačních systémů MOÚ – Švejdův pavilon, přízemí:
Michal Juren, tel.: 543 135 103, Aleš Kohn tel.: 543 135 101
- přístup do počítačové sítě, přístup do NIS
Nikolas Kludák, tel.: 543 135 105, Ondřej Sedláček, tel.: 543 135 109
 - vydání standardní čipové karty (s sebou dokument k nástupu do organizace obsahující osobní číslo), zřízení přístupu do objednávání obědů, zavedení do docházkového systému
Nikolas Kludák, Libor Znebežánek, , tel.: 543 135 105, 543 135 106,
 - přístup do personálního informačního systému
 - vydání kvalifikovaného certifikátu (lékaři, lékárníci a některé další pracovní pozice – je potřeba mít s sebou dva platné osobní doklady)
Michal Hamáček, Bc. Miloš Sapák, tel.: 543 135 107 – Lotus Notes (elektronická pošta atd.)
- E) **Oddělení personální a mzdové (OPEM)**, Masarykův pavilon, -1. p.
Mzdová účtárna - Dana Kulhánková, tel: 543 134 248, Hana Hemzalová, tel.: 543 134 251
- nutno vyplnit prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob a další mzdové náležitosti (rodný list dítěte pro uplatnění daňového zvýhodnění, potvrzení o studiu, potvrzení o invaliditě apod.)