

Směrnice MOÚ
č. 1/2016

Název: Etický kodex zaměstnanců MOÚ

Obsah:

- 1. ÚČEL**
- 2. OBLAST PLATNOSTI**
- 3. POJMY A ZKRATKY**
- 4. POPIS**
- 5. ODPOVĚDNOSTI**
- 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY**
- 7. PŘÍLOHY**

Zpracoval:

Mgr. Radek Halouzka, MBA
vedoucí Právního oddělení

Ověřil:

Mgr. Radek Halouzka, MBA
vedoucí Právního oddělení

Účinnost od:

1. 11. 2025

Navrhl:

Mgr. Jan Kurář
Právní oddělení

Schválil dne: 15. 10. 2025

prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D.
ředitel MOÚ

Počet stran: 7
Počet příloh / stran: 3/4

Vydání: páté

1. ÚČEL

Masarykův onkologický ústav, vědom si svého poslání spočívajícího ve službě veřejnosti založeného na úctě a respektu k lidským právům s cílem prohloubit důvěru veřejnosti v činnost MOÚ a přispívat k vytváření a posilování protikorupčního klimatu v MOÚ v souladu s Interním protikorupčním programem, poskytuje svým zaměstnancům tímto Etickým kodexem zaměstnanců MOÚ zásady k správnému řešení konkrétních eticky exponovaných nebo komplikovaných situací.

Etický kodex zaměstnanců MOÚ stanovuje principy a pravidla etického jednání zaměstnanců vůči pacientům, spolupracovníkům, obchodním partnerům, veřejnosti i MOÚ samotnému, posiluje profesní identitu a odpovědnost zaměstnanců a nastavuje normy sloužící k hodnocení osob.

Etický kodex vychází z účinné právní úpravy, přičemž práva a povinnosti z nich vyplývající dále rozvíjí a zpřísňuje.

2. OBLAST PLATNOSTI

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance MOÚ. Nabývá platnosti dnem podpisu ředitele a účinnosti dne 1. listopadu 2025. Tímto dnem se zároveň ruší jeho čtvrté vydání.

3. POJMY A ZKRATKY

3.1 Pojmy

Interní protikorupční program MOÚ – vnitřní dokument MOÚ, jehož cílem je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci MOÚ; je veřejně dostupný na webových stránkách MOÚ (Domovská stránka » MOÚ » Protikorupční program)

Organizační kultura – soubor hodnot a neformálních norem sdílených zaměstnanci, který má zásadní vliv na kvalitu a bezpečí poskytovaných služeb, spokojenost pacientů i personálu, přístup organizace jako celku ke změnám a krizovým situacím a na další důležité aspekty fungování MOU

Zaměstnavatel – Masarykův onkologický ústav

Zaměstnanec – osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu (tj. pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) pro zaměstnavatele

Zdravotní služby – zejména poskytování zdravotní péče zdravotnickými pracovníky a dále činnosti vykonávané jinými odbornými pracovníky, jsou-li tyto činnosti vykonávány v přímé souvislosti s poskytováním zdravotní péče

3.2 Zkratky

MOÚ	Masarykův onkologický ústav
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Dodatkový protokol k Úmluvě o biomedicině	Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 30/2020 Sb.m.s., o sjednání Dodatkového protokolu k Úmluvě o lidských právech a biomedicině souvisejícího s biomedicínským výzkumem

Etický kodex	Etický kodex zaměstnanců MOÚ
LZPS	Usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Úmluva o biomedicině	Sdělení č. 96/2001 Sb. m. s., o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicině
Evropská úmluva	Sdělení 209/1992 Sb., o sjednání Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod ve znění protokolů č. 3, 5 a 8

4. POPIS

4.1 Základní ustanovení

4.1.1 Zaměstnanec je povinen seznámit se s Etickým kodexem, jednat vždy v souladu s ním a prosazovat zásady uvedené v něm jakož i v dokumentech, na které odkazuje.

4.1.2 Zaměstnanec při výkonu práce vždy jedná v souladu s právními předpisy a vnitřními řídicími dokumenty zaměstnavatele (blíže viz Směrnice MOÚ č. 12/2002 Vydávání vnitřní řídicí dokumentace MOÚ, v platném znění).

4.2 Obecné zásady

4.2.1 Zaměstnanec má náležitý respekt k základním právům, důstojnosti a hodnotám všech lidí vyjádřeným zejména v LZPS, Evropské úmluvě a Úmluvě o biomedicině a napomáhá tomu, aby tyto principy byly podporovány a rozvíjeny.

4.2.2 Zaměstnanec vykonává svou práci vždy zodpovědně a s náležitou odbornou péčí.

4.2.3 Zaměstnanec uplatňuje zásadu rovného zacházení vůči všem osobám, kterým poskytuje služby, zachovává respekt k jejich individuálním a kulturním rozdílům, včetně těch vyplývajících z příslušnosti k pohlaví, rase či etnické skupině, z národnostního původu, náboženství, ze sexuální orientace, sociálně ekonomického statusu a z jazyka. Zaměstnanec se všemi osobami, kterým poskytuje služby, jedná vždy vstřícně, ve vší slušnosti a bez předsudků.

4.2.4 Zaměstnanec zajišťuje dlouhodobou prosperitu MOÚ optimálním využíváním všech svěřených zdrojů a odpovídající koordinací všech činností.

4.2.5 Zaměstnanec se svým jednáním podílí na zachování a zlepšování dobrého jména MOÚ a vyvaruje se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vést k jeho poškození.

4.2.6 Zaměstnanec pracuje na zlepšování kvality poskytovaných služeb MOÚ uplatňováním nových poznatků, technologií a postupů.

4.2.7 Zaměstnanec se svým aktivním jednáním podílí na udržování a zlepšování zdravé organizační kultury v MOÚ.

4.2.8 Zaměstnanec, kterému je poskytnuto oprávnění k přístupu k osobním údajům jiných osob, při používání těchto údajů vždy dodržuje a respektuje důvěrnost těchto údajů a jedná ve shodě s právy na ochranu soukromí jiných osob. Zaměstnanec smí tyto údaje používat pouze k účelu, ke kterému mu byly zpřístupněny.

4.3 Poskytování zdravotních služeb v MOÚ

4.3.1 Základním principem poskytování zdravotních služeb a služeb v MOÚ je maximální autonomie a možnost svobodného rozhodování pacienta.

4.3.2 Zaměstnanec se podílí na vytváření příjemného a bezpečného prostředí, které umožní uspokojit potřeby pacientů s ohledem na jejich osobnost, životní zvyky, duchovní potřeby, intimitu a lidskou důstojnost.

4.3.3 Zaměstnanec v rámci své kompetence přebírá odpovědnost za výběr poznatků, jejich aplikaci, metody a techniky, které bude při své práci užívat a také přebírá odpovědnost za následky z toho plynoucí.

4.3.4 Zaměstnanec při poskytování zdravotních služeb vždy důsledně dbá na dodržování Evropské úmluvy, Úmluvy o biomedicině, LZPS a také práv pacientů, tak jak jsou vyjádřena v etickém kodexu Práva pacientů ČR schváleném Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví ČR, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

4.3.5 Všichni zdravotničtí pracovníci MOÚ a jiní odborní pracovníci jsou při poskytování zdravotních služeb povinni dodržovat zásady uvedené v Etickém kodexu zdravotnického pracovníka nelékařských oborů uveřejněném ve Věstníku MZČR č. 7/2004, který tvoří přílohu č. 2 této směrnice. Zdravotničtí pracovníci MOÚ, kteří jsou povinně členy stavovských organizací (Česká lékařská komora, Česká lékárnická komora) jsou při poskytování zdravotních služeb taktéž povinni dodržovat etické kodexy stanovené těmito stavovskými organizacemi.

4.3.6 Všichni zdravotničtí pracovníci jsou povinni vést zdravotnickou dokumentaci a vykazovat poskytnutou zdravotní péči čitelným, průkazným a pravdivým způsobem v souladu se směrnicí MOÚ č. 13/2002 Zásady vedení zdravotnické dokumentace, v platném znění.

4.3.7 Každý zaměstnanec má v souladu se směrnicí MOÚ č. 2/2001 Statut a jednací řád Etické komise právo obrátit se s žádostí na Etickou komisi MOÚ v případě, že shledá problém v oblasti etiky při poskytování zdravotních služeb v MOÚ. Postup při podání žádosti zaměstnance je upraven Statutem a jednacím řádem Etické komise.

4.4. Výzkumná činnost

4.4.1 Zaměstnanec při provádění vědeckovýzkumné činnosti dodržuje platné právní i etické předpisy vztahující se k provádění výzkumu, zejména Úmluvu na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny, Dodatkový protokol k Úmluvě o lidských právech a biomedicině souvisejícího s biomedicínským výzkumem.

4.4.2 V případě podezření na vědecké pochybení (jednání v rozporu s vědeckou integritou) zaměstnance je postupováno dle směrnice MOÚ č. 4/2021 Provádění výzkumu v MOÚ, v platném znění.

4.5 Komunikace v MOÚ

4.5.1 Zaměstnanec jedná s pacienty, spolupracovníky, obchodními partnery MOÚ i veřejností vždy korektně.

4.5.2 Zaměstnanec přispívá k zabezpečení korektního a spolupracujícího prostředí v rámci celého MOÚ, k zabezpečení kvalitní týmové práce a k udržování dobrých mezilidských vztahů.

4.5.3 Zaměstnanec zachovává soukromí a důvěrnost informací, se kterými se u zaměstnavatele seznámil, uchovává takové informace a záznamy a zachází s nimi tak, aby byla zajištěna jejich přísná důvěrnost. Zaměstnanec zajistí přístup k informacím jen těm osobám, které mají právo se příslušné

informace dozvědět. Informace pacientům, případně jiným oprávněným osobám, sděluje zaměstnanec odpovědně, pravdivě, srozumitelně a včas. Informace týkající se pacientů zaměstnanec sděluje vždy v souladu se směrnicí MOÚ č. 10/2011 Přístup ke zdravotnické dokumentaci a informacím o pacientech, v platném znění.

4.5.4 Zaměstnanec své připomínky a náměty týkající se MOÚ vyjadřuje zásadně v interní diskusi.

4.6 Rozvoj zaměstnanců

4.6.1 Zaměstnanec je povinen své odborné znalosti a dovednosti udržovat na úrovni potřebné k tomu, aby mohl poskytovat vysoce kvalifikované odborné služby. Potřebné znalosti si doplňuje průběžným studiem. Tak je zaručen odborný růst zaměstnance a rozvoj jeho schopností potřebných k tomu, aby mohl poskytovat kvalitní péči a služby v rámci svého profesního působení.

4.7 Nestrannost jednání, střet zájmů, dary a výhody

4.7.1 Zaměstnanec svá rozhodnutí zakládá na řádně doložených objektivních skutečnostech. Při rozhodování dbá na ochranu oprávněných zájmů všech zúčastněných stran tak, aby nedošlo k neoprávněné újmě žádné ze stran. Rozhodnutí týkající se pacientů činí vždy s maximálním ohledem na jejich zájmy a důsledně dbá na dodržení všech relevantních právních předpisů.

4.7.2 Zaměstnanec jedná vždy transparentně tak, aby bylo známo, na základě kterých skutečností učinil svá rozhodnutí. Dbá na to, aby ostatní zaměstnanci ani veřejnost nebyli v souvislosti s jeho rozhodnutími a postupy uvedeni v omyl.

4.7.3 Zaměstnanec usiluje o to, aby zamezil střetu svého soukromého zájmu se zájmy zaměstnavatele a dále aby jeho soukromé zájmy nebyly v rozporu s jeho postavením jakožto zaměstnancem MOÚ. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy. Ve svém soukromém životě se vyvaruje činnostem, které by mohly tento střet zapříčinit.

4.7.4 Zaměstnanec nesmí využívat svého pracovního postavení, pravomoci nebo informací získaných při výkonu práce k získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu (osoby blízké, obchodní partnery apod.).

4.7.5 V případě, že má zaměstnanec pochybnosti o tom, zda jím vykonávaná činnost je či není v rozporu s jeho postavením jako zaměstnance MOÚ nebo v rozporu se zájmy zaměstnavatele, konzultuje tuto záležitost s Právním oddělením MOÚ.

4.7.6 Zaměstnanec v souvislosti s výkonem práce nepožaduje a nepřijímá dary ani jiné výhody, pokud nejde o výhody poskytované na základě právních předpisů. Zaměstnanec nedopustí, aby se přijímáním darů, jiných výhod nebo obdobným způsobem dostal do závislého či jinak nevýhodného postavení, které by mohlo ohrozit jeho řádný výkon práce či dobré jméno MOÚ.

4.7.7 Zaměstnanec bezodkladně oznámí vedoucímu Právního oddělení každý jednotlivý případ, kdy mu byl nabízen dar či jiná výhoda v souvislosti s výkonem práce, jakožto i každý případ, kdy byl žádán, aby jednal v rozporu s právními nebo ostatními předpisy.

4.7.8 Pověření zaměstnanci, kteří se v rozsahu jejich pracovního zařazení podílejí na procesu zadávání veřejných zakázek, jsou povinni jednat v souladu se Směrnicí MOÚ č. 1/2015 Nakupování zboží, služeb a stavebních prací, v platném znění.

4.7.9 Ve vnitřních prostorách i venkovním areálu MOÚ je zakázáno provádět jakékoliv politické kampaně či jiné politicky motivované aktivity. Zaměstnancům je zároveň zakázáno vykonávat jejich soukromé politické aktivity způsobem, který je objektivně způsobilý u veřejnosti navodit dojem, že je taková činnost podporována, schvalována či jiným způsobem spojena s MOÚ. Zejména nesmí při

politických aktivitách využívat název, logo či prostory MOÚ ani jinak explicitně vystupovat jménem MOÚ.

5. ODPOVĚDNOSTI

Odpovědnosti jsou popsány v kapitole 4.

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Sdělení 209/1992 Sb., o sjednání Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod ve znění protokolů č. 3, 5 a 8

Sdělení č. 96/2001 Sb. m. s., o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicině

Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 30/2020 Sb.m.s., o sjednání Dodatkového protokolu k Úmluvě o lidských právech a biomedicině souvisejícího s biomedicínským výzkumem

Směrnice MOÚ č. 2/2001 Statut a jednací řád Etické komise, v platném znění

Směrnice MOÚ č. 12/2002 Vydávání vnitřní řídicí dokumentace MOÚ, v platném znění

Směrnice MOÚ č. 13/2002 Zásady vedení zdravotnické dokumentace, v platném znění.

Směrnice MOÚ č. 10/2011 Přístup ke zdravotnické dokumentaci a informacím o pacientech, v platném znění

Směrnice MOÚ č. 1/2015 Nakupování zboží, služeb a stavebních prací, v platném znění

Interní protikorupční program Masarykova onkologického ústavu

Příkaz ministra zdravotnictví č. 22/2019 Rezortní Interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví České republiky

Etický kodex Práva pacientů ČR schválený Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví České republiky

Etický kodex zdravotnického pracovníka nelékařských oborů. Věstník Ministerstva zdravotnictví České republiky, částka 7, rok 2004.

Stavovský předpis č. 10 České lékařské komory – Etický kodex České lékařské komory. Dostupný na webu České lékařské komory.

H-6 Etický kodex České lékárnické komory. Dostupný na webu České lékárnické komory.

7. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Etický kodex Práva pacientů ČR	1 strana
Příloha č. 2: Etický kodex zdravotnického pracovníka nelékařských oborů	2 strany
Příloha č. 3: Záznam o seznámení se s VŘD	1 strana

Práva pacientů ČR

1. Pacient má právo na ohleduplnou odbornou zdravotnickou péči prováděnou s porozuměním kvalifikovanými pracovníky.
2. Pacient má právo znát jméno lékaře a dalších zdravotnických pracovníků, kteří ho ošetřují. Má právo žádat soukromí a služby přiměřené možností ústavu, jakož i možnost denně se stýkat se členy své rodiny či s přáteli. Omezení takového způsobu (tzv. kontinuálních) návštěv může být provedeno pouze ze závažných důvodů.
3. Pacient má právo získat od svého lékaře údaje potřebné k tomu, aby mohl před zahájením každého dalšího nového diagnostického či terapeutického postupu zasvěceně rozhodnout, zda s ním souhlasí. Vyjma případů akutního ohrožení má být náležitě informován o případných rizicích, která jsou s uvedeným postupem spojena. Pokud existuje i více alternativních postupů nebo pokud pacient vyžaduje informace o léčebných alternativách, má na seznámení s nimi právo. Má rovněž právo znát jména osob, které se na nich účastní.
4. Pacient má v rozsahu, který povoluje zákon, právo odmítnout léčbu a má být současně informován o zdravotních důsledcích svého rozhodnutí.
5. V průběhu ambulantního i nemocničního vyšetření, ošetření a léčby má nemocný právo na to, aby byly v souvislosti s programem léčby brány maximální ohledy na jeho soukromí a stud. Rozbory jeho případu, konzultace a léčba jsou věcí důvěrnou a musí být provedena diskrétně. Přítomnost osob, které nejsou na léčbě přímo zúčastněny, musí odsouhlasit nemocný, a to i ve fakultních zařízeních, pokud si tyto osoby nemocný sám nevybral.
6. Pacient má právo očekávat, že veškeré zprávy a záznamy týkající se jeho léčby jsou považovány za důvěrné. Ochrana informací o nemocném musí být zajištěna i v případech počítačového zpracování.
7. Pacient má právo očekávat, že nemocnice musí podle svých možností přiměřeným způsobem vyhovět pacientovým žádostem o poskytování péče v míře odpovídající povaze onemocnění. Je-li to nutné, může být pacient předán jinému léčebnému ústavu, případně tam převezen po té, když mu bylo poskytnuto úplné zdůvodnění a informace o nezbytnosti tohoto předání a ostatních alternativách, které při tom existují. Instituce, která má nemocného převzít do své péče, musí překlad nejprve schválit.
8. Pacient má právo očekávat, že jeho léčba bude vedena s přiměřenou kontinuitou. Má právo vědět předem, jací lékaři, v jakých ordinačních hodinách a na jakém místě jsou mu k dispozici. Po propuštění má právo očekávat, že nemocnice určí postup, jímž bude jeho lékař pokračovat v informacích o tom, jaká bude jeho další péče.
9. Pacient má právo na podrobné a jemu srozumitelné vysvětlení v případě, že se lékař rozhodl k nestandardnímu postupu či experimentu. Písemný vědomý souhlas nemocného je podmínkou k zahájení neterapeutického i terapeutického výzkumu. Pacient může kdykoliv, a to bez uvedení důvodu, z experimentu odstoupit, když byl poučen o případných zdravotních důsledcích takového rozhodnutí.
10. Nemocný v závěru života má právo na citlivou péči všech zdravotníků, kteří musí respektovat jeho přání, pokud tato nejsou v rozporu s platnými zákony.
11. Pacient má právo a povinnost znát a řídit se platným řádem zdravotnické instituce, kde se léčí (tzv. nemocniční řád). Pacient má právo kontrolovat svůj účet a vyžadovat odůvodnění jeho položek bez ohledu na to, kým je účet placen.

Etický kodex "Práva pacientů" navrhla, po připomínkovém řízení definitivně formulovala a schválila Centrální etická komise Ministerstva zdravotnictví České Republiky. Tato práva pacientů jsou prohlášena za platná za dnem 25. února 1992

ETICKÝ KODEX ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA NELÉKAŘSKÝCH OBORŮ

Etické zásady zdravotnického pracovníka nelékařských oborů

Zdravotnický pracovník nelékařských oborů (dále jen „zdravotnický pracovník“) při své práci zachovává úctu k životu, respektuje lidská práva a důstojnost každého jednotlivce bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politické přesvědčení a sociální postavení.

Zdravotnický pracovník dbá na dodržování Úmluvy o lidských právech a biomedicíně, na dodržování práv pacientů, tak jak jsou vyjádřena v Chartě práv pacientů a v Chartě práv hospitalizovaných dětí.

Zdravotnický pracovník je povinen přistupovat ke své práci s veškerou odbornou schopností, kterou má, s vědomím profesionální odpovědnosti za podporu zdraví, prevenci nemocí, za obnovu zdraví a zmírňování utrpení, za přispění ke klidnému umírání a důstojné smrti.

Zdravotnický pracovník poskytuje zdravotní péči jednotlivcům, rodinám, skupinám a spolupracuje s odborníky jiných oborů. Při poskytování zdravotní péče vždy nadřazuje zájmy těch, kterým poskytuje péči, nad zájmy své.

Zdravotnický pracovník je povinen chránit informace o těch, kterým poskytuje své služby, bez ohledu na způsob, jakým jsou tyto informace získávány, shromažďovány a uchovávány. Povinnou zdravotnickou dokumentaci vede pečlivě a pravdivě, chrání ji před zneužitím a znehodnocením.

Zdravotnický pracovník aktivně prohlubuje znalosti o právních předpisech platných pro jeho profesi a dodržuje je.

Zdravotnický pracovník nesmí podřizovat poskytování zdravotní péče komerčním zájmům subjektů, působících v oblasti zdravotnictví.

Zdravotnický pracovník a spoluobčané

Zdravotnický pracovník při poskytování zdravotní péče respektuje životní hodnoty občanů, jejich životní zvyky, duchovní potřeby a náboženské přesvědčení a snaží se vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby jednotlivců.

Zdravotnický pracovník v rozsahu své odbornosti a pravomocí poskytuje občanům informace, které jim pomáhají převzít spoluzodpovědnost za jejich zdravotní stav a případnou léčbu.

Zdravotnický pracovník považuje informace o pacientech za důvěrné a je si vědom povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem svého povolání.

Zdravotnický pracovník při poskytování zdravotní péče dbá v maximální možné míře o zajištění intimity.

Zdravotnický pracovník nesmí zneužít ve vztahu k nemocnému jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem (PRO).

Zdravotnický pracovník se snaží při poskytování zdravotní péče docílit vztahu založeného na důvěře, který ctí práva pacienta, reaguje na aktuální rozpoložení pacienta, současně jsou respektována práva a povinnosti zdravotnického pracovníka jako poskytovatele zdravotní péče.

Zdravotnický pracovník a praxe

Zdravotnický pracovník poskytuje zdravotní péči v rozsahu své odbornosti a pravomocí, s potřebnou mírou autoregulace a empatie.

Zdravotnický pracovník aktivně usiluje o vlastní odborný, osobní a intelektuální růst po celou dobu svého profesionálního života a své nové znalosti a dovednosti se snaží využít v praxi.

Zdravotnický pracovník usiluje o co nejvyšší kvalitu a úroveň poskytované zdravotní péče.

Zdravotnický pracovník poskytne nezbytně nutnou zdravotní péči i nad rámec svých pravomocí, pokud ji nemůže poskytnout způsobilý zdravotnický pracovník a pokud nebezpečí, které plyne z prodlení, je větší než možné nebezpečí plynoucí z nedostatečných znalostí a dovedností zdravotnického pracovníka.

Zdravotnický pracovník jedná a vystupuje tak, aby jeho chování přispělo k udržení prestiže a zvyšování společenského uznání zdravotnických povolání.

Zdravotnický pracovník při přebírání úkolu i při pověřování úkolem zodpovědně zvažuje kvalifikaci svou i ostatních zdravotnických pracovníků.

Zdravotnický pracovník a společnost

Zdravotnický pracovník působí na zdravotní uvědomění jednotlivců při poskytování zdravotní péče. Podle svých odborných schopností se podílí na podporování a šíření zásad zdravého života, zásad ochrany životního prostředí, objasňování problémů spojených s péčí o poškozené zdraví lidí.

Zdravotnický pracovník spolupracuje při těch aktivitách, které směřují ke zlepšení zdravotního a sociálního prostředí v životě lidí.

Zdravotnický pracovník a spolupracovníci

Zdravotnický pracovník spolupracuje v rámci mezioborového týmu s ostatními odborníky tak, aby byly splněny všechny cíle plánu komplexní zdravotní péče o pacienta.

Zdravotnický pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i spolupracovníků jiných odborností.

Zdravotničtí pracovníci se navzájem podporují ve svých odborných rolích a aktivně rozvíjejí úctu k sobě i druhým.

Zdravotnický pracovník vystupuje, podle aktuální situace, jako ochránce pacienta, zejména pokud je péče o něho ohrožena nevhodným chováním nebo jednáním jiného zdravotníka či osoby.

Zdravotnický pracovník a profese

Zdravotnický pracovník je odpovědný za kvalitu jím poskytované zdravotní péče a za co nejvyšší odbornou úroveň svého vzdělávání.

Zdravotnický pracovník dbá na udržování a zvyšování prestiže své profese.

Zdravotnický pracovník se neustále snaží o rozvoj své profese, o rozvoj svého profesního zaměření a zvýšení své odborné úrovně.

