

Postup Masarykova onkologického ústavu (dále „MOÚ“) při vyřizování žádostí, návrhů a jiných dožádání občanů

Rozšířené informace

Číslo a uvozovací text	Obsah položky	Zařazení informace
3. Pojmenování (název) životní situace	Postup MOÚ při vyřizování žádostí, návrhů a jiných dožádání občanů	základní
4. Základní informace k životní situaci	Popis toho, kdo, za jakých podmínek, jakým způsobem, v jakých lhůtách je oprávněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, požadovat informace	základní
5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická osoba nebo právnická osoba, která žádá o informaci	základní
6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	Žádné další podmínky než ty, které jsou uvedeny níže popř. na webových stránkách MOÚ, nejsou vyžadovány.	základní
7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace	Žádost o poskytnutí informace lze podat osobně na sekretariátu ředitele MOÚ, písemně na adrese Masarykův onkologický ústav, sekretariát ředitele, Žlutý kopec 7, 656 53 Brno, e-mailem na adrese: direct(zavináč)mou.cz	základní
8. Na které instituci životní situaci řešit	Masarykův onkologický ústav	základní
9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit	MOÚ, Právní oddělení, tel. 543 134 123, termín na základě vzájemné domluvy	rozšířená
10. Jaké doklady je nutné mít s sebou	-	základní
11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	Žádné formuláře v souvislosti s požadováním informací od MOÚ nejsou potřeba.	základní
12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Poplatky: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mimořádně rozsáhlé vyhledání informací lékařem: 450,- Kč / 1 hodina bez DPH ▪ mimořádně rozsáhlé vyhledání informací 	základní

	<p>ostatními zaměstnanci: 200,- Kč / 1 hodina bez DPH</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pořízení jednostranné černobílé kopie A4 / jednostranné vytištění formátu A4: 2,- bez DPH ▪ pořízení oboustranné černobílé kopie A4 / oboustranné vytištění formátu A4: 3,- Kč bez DPH ▪ pořízení jednostranné černobílé kopie / jednostranné vytištění formátu A3: 3,- Kč bez DPH ▪ pořízení oboustranné černobílé kopie / oboustranné vytištění formátu A3: 5,- Kč bez DPH ▪ opatření technických nosičů dat (CD / DVD): 23,- Kč bez DPH ▪ obálka formátu C4: 3,- Kč bez DPH ▪ obálka menšího formátu než C4: 2,- Kč bez DPH ▪ odeslání poštou dle platných poštovních sazeb <p>Způsob úhrady:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v hotovosti na místě ▪ poštovní poukázkou, bezhotovostním převodem ve prospěch MOÚ, číslo účtu: 87535621/0710. 		
13.	<p>Jaké jsou lhůty pro vyřízení</p>	<p>Obsahuje-li žádost náležitosti vyžadované zákonem, MOÚ poskytne informaci do 15 dnů ode dne přijetí žádosti.</p> <p>Lhůtu lze ze závažných důvodů prodloužit až o 10 dní.</p>	základní
14.	<p>Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace</p>	-	základní
15.	<p>Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány</p>	-	základní
16.	<p>Elektronická služba, kterou lze využít</p>	-	základní
17.	<p>Podle kterého právního předpisu se postupuje</p>	<p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Tento právní předpis v aktuálním znění je uveřejněn na webu MOÚ:</p>	rozšířená

	https://www.mou.cz/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb-o-svobodnem-pristupu-k-informacim/t2140	
19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	<p>Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to k subjektu, který rozhodnutí vydal.</p> <p>Odvolání je spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání. Lhůtu nelze prodloužit.</p> <p>Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout.</p> <p>Žadatel může podat stížnost v případě, že nesouhlasí s postupem či způsobem vyřízení žádosti. Stížnost se podává ústně nebo písemně u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o způsobu vyřízení žádosti nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.</p>	rozšířená
20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Sankce nejsou stanoveny.	rozšířená
23. Informace o popisovaném postupu je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě	Další informace lze nalézt např. na webových stránkách: http://www.otevrete.cz/	rozšířená
24. Související životní situace a návody, jak je řešit	Související životní situace a jejich možné řešení lze nalézt např. na webových stránkách: http://www.otevrete.cz/	rozšířená
28. Popis byl naposledy aktualizován	4. 11. 2016	základní
29. Datum konce platnosti popisu	Nestanoveno	základní