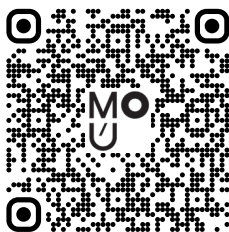


Vážená paní, vážený pane,
přijměte naši upřímnou soustrast.

V následujícím textu jsou uvedeny informace,
které Vám pomohou zorientovat se v povinnos-
tech, které jsou spojené s úmrtím blízké osoby.

INFORMACE PRO POZŮSTALÉ



Informační a edukační centrum
Autor: Mgr. Tereza Malá
SP4/2023/1

Masarykův onkologický ústav
Žlutý kopec 7, 656 53 Brno

☎ 543131111
✉ direct@mou.cz
🌐 www.mou.cz

Tyto materiály jsou určeny výhradně pro interní potřebu MOÚ v Brně a jsou chráněny zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Rozmnožování, rozšiřování či jiné užívání těchto materiálů bez písemného souhlasu Masarykova onkologického ústavu je nepřipustné.
Copyright © 2023 MOÚ

Informační a edukační centrum
✉ educentrum@mou.cz

MASARYKŮV ONKOLOGICKÝ ÚSTAV (MOÚ)

Po oznámení úmrtí blízké osoby se dostavíte na oddělení, kde byl zesnulý/á hospitalizován/a. Nezapomeňte si s sebou vzít Váš občanský průkaz, který budete potřebovat k převzetí osobních věcí po zemřelém. Cennosti a peníze po zemřelém podléhají dědickému řízení a jsou uloženy v trezoru MOÚ po celou dobu trvání dědického řízení. Jedná se zejména o finance nad 1000 Kč, bankovní karty, mobilní telefon, elektronické přístroje vyšší hodnoty (např. tablet, notebook), klíče, cenné papíry, šperky, hodinky. Po skončení dědického řízení si pozůstalost vyzvedne nabyvatel dědictví s kopii právoplatného rozhodnutí a občanského průkazu dědice v kanceláři zdravotně-sociálních pracovníků MOÚ po předchozí telefonické domluvě na T: 543 132 801 (802, 803).

POHŘEBNÍ SLUŽBA

Pozůstalý, který zajišťuje pohřeb (tzv. vypravovatel pohřbu), se dostaví se svým občanským průkazem a doklady zesnulého (občanský průkaz, rodný list, oddací list) bezodkladně na pohřební službu, kterou si sám zvolil. Ze zákona je nutné sjednat pohřeb nejpozději do 96 hodin od úmrtí. V případě, že je prováděna pitva zemřelého (tuto informaci dostanete od lékaře MOÚ), postupujete stejně. Pohřební služba, kterou jste si zvolili, musí kontaktovat pracoviště FN u sv. Anny v Brně, které pitvu provádí (T: 543 183 232). Pitva je provedena zpravidla do dvou pracovních dnů. V pohřební službě se vyřídí potřebné náležitosti ohledně pohřbu (parte, květinové dary, hudba apod.).

V případě zájmu o církevní pohřeb je nutné jednat nejen s pohřební službou, ale také knězem kostela, ve kterém by se obřad konal.

MATRIKA

Úmrtí list vystavuje matrika. Na matriku odesílají list o prohlídce zemřelého zdravotně sociální pracovníci MOÚ. Podle matriční oblasti spadá MOÚ pod ÚMČ Brno – střed, Nádražní 4, 602 00 Brno, T: 542 526 524 – úřední dny pondělí a středa 8.00–17.00 hodin. Na matrice se vypravovatel

pohřbu prokáže svým průkazem totožnosti. Přinese s sebou občanský průkaz zemřelého, jeho rodný list, případně i oddací list, a také fakturu o zaplacení pohřbu nebo zálohový lístek. V případě, že má matrika všechny potřebné doklady, může Vám vydat úmrtí list na počkání. Jinak je lhůta na vystavení úmrtího listu stanovena na 30 dnů. Matrika dále odhlásí zesnulého ze zdravotního pojištění (pokud jí předáte i kartičku pojištěnce, zařídí za Vás její vrácení zdravotní pojišťovně) a na soud zašle doklad o úmrtí k zahájení dědického řízení.

D) OSTATNÍ INSTITUCE

Pokud měl/a vystaven zesnulý/á cestovní pas, je potřeba jej vrátit na příslušný městský úřad dle trvalého bydliště pacienta. Řidičský průkaz na dopravní oddělení, které ho vydalo. Ostatní doklady – průkazy na jméno zemřelého vrátit tomu, kým byly vydány – např. vojenská knížka na Vojenskou správu, průkaz ZTP na magistrát apod.

E) POJIŠŤOVNY

Pokud měl/a zesnulý/á uzavřené životní nebo kapitálové pojištění, zažádejte si o vyplacení pojistky. S sebou budete potřebovat úmrtí list a smlouvu pojištěného.

F) ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Česká správa sociálního zabezpečení rozhoduje podle zákona o dávkách důchodového pojištění – řeší důchody starobní, invalidní, vdovské, vdovecké a sirotčí. Žádosti o důchody sepisují místně příslušné pobočky ČSSZ.

Vdovský nebo vdovecký důchod

Vdovský nebo vdovecký důchod náleží po dobu jednoho roku od smrti manžela nebo manželky. Po uplynutí doby jednoho roku náleží výplata tohoto druhu důchodu, při splnění některé z uvedených podmínek:

- pečuje o nezaopatřené dítě - musí jít o dítě, které má po zemřelém nárok na sirotčí důchod, dítě, které bylo v rodině zemřelého vychovááno, jde-li o vlastní (osvojené) dítě vdovy či vdovce nebo bylo-li dítě alespoň jedním z nich převzato do dne

smrti manžela nebo manželky do trvalé péče nahrazující péči rodičů,

- pečuje o dítě, které je závislé na péči jiné osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti,
- pečuje o svého rodiče nebo rodiče zemřelého manžela, který žije ve společné domácnosti a je závislý na péči jiné osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti,
- je invalidní pro invaliditu třetího stupně,
- dosáhl/a alespoň věku o 4 roky nižšího, než činí důchodový věk osoby stejného data narození nebo důchodového věku, je-li důchodový věk nižší.

Sirotčí důchod

Nezaopatřené dítě má nárok na sirotčí důchod po svém rodiči (osvojiteli) nebo po osobě, která dítě převzala do péče, jestliže rodič (osvojitel) nebo tato osoba:

- pobírala starobní důchod nebo,
- pobírala invalidní důchod (bez ohledu na stupeň invalidity) nebo,
- ke dni smrti splnila podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na invalidní důchod nebo,
- ke dni smrti splnila podmínky nároku na starobní důchod nebo,
- zemřela následkem pracovního úrazu.

**Kontakty na úsek
zdravotně sociální péče MOÚ**
☎ 543 132 801, –802, –803